



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
सचिवालय समन्वय अनुभाग/Secretariat Coordination Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan,
छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग/C.S.M Marg,
मुंबई/Mumbai - 400 001.
(☎022- 22862661)
e-mail: sectcord@dae.gov.in

No. 1/4/2022-SCS/8552

June 21, 2022

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय : वर्ष 2021-2022 के दौरान पञ्चवि की विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी गतिविधियों के सतत उत्कृष्ट निष्पादन में सहायता देने हेतु अद्यतन (अपडेट) भत्ता प्रदान करना।

Subject : Award of Update Allowance for rendering support to the Sustained Excellent Performance of DAE in its Science & Technology activities during the year 2021-2022.

संदर्भ : 1. DAE O.M. No.1/2/99-SCS/609 dated 13.08.2002 and subsequent clarifications
Reference 2. DAE O.M. No.15/9/2004-R&D-II/25-A dated 02.01.2007
3. DAE O.M. No.1/1/2017-SCS/14226 dated 02.11.2017

अधोहस्ताक्षरी को उपरोक्त विषय पर इस विभाग के उक्त कार्यालय ज्ञापनों का संदर्भ लेने का निदेश हुआ है और वित्तीय वर्ष 2021-2022 हेतु विभाग एवं इसकी संघटक इकाइयों के निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों को अद्यतन जानकारी (अपडेट) भत्ते के रूप में ₹. 11,250/- (रुपए ग्यारह हजार दो सौ पचास मात्र) के भुगतान हेतु सक्षम प्राधिकारी की संस्वीकृति सूचित करने का निदेश हुआ है।

The undersigned is directed to refer to the Department Office Memoranda referred to above on the captioned subject and to convey the sanction of the Competent Authority for the payment of Update Allowance @ Rs.11,250/- (Rupees Eleven Thousand Two Hundred Fifty Only) to the following categories of employees of the Department & its constituent Units for the financial year 2021-2022.

- (i) वैज्ञानिक / तकनीकी अधिकारी जो 7 वें केन्द्रीय वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स की संशोधित वेतन संरचना के लेवल 9 तथा उससे नीचे लेवल में हैं।
Scientific / Technical Officers who are placed at Level 9 and below of the revised pay structure of 7th CPC Pay Matrix.
- (ii) तकनीकी, प्रशासनिक तथा सहायक श्रेणियों के सभी कर्मचारी (7वें सीपीसी की वेतन मैट्रिक्स की संशोधित वेतन संरचना में किसी भी लेवल में हों)
All Technical, Administrative and Auxiliary categories of employees (irrespective of their Levels in the revised pay structure of 7th CPC Pay Matrix).

2. इस व्यय को संबंधित इकाइयों के "वेतन" शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

The expenditure will be debitable to the head "Salaries" of the Units concerned.



(बिपिन कुरुप/Bipin Kurup)

अवर सचिव /Under Secretary

☎ (022)-2286 2768

e-mail: usscs@dae.gov.in

- 1) पऊवि की संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख
All Heads of Constituent Units of DAE
- 2) सहायता प्राप्त संस्थान - टीआईएफआर/टीएमसी/एसआईएनपी/आईपीआर/एचसीआरआई/आईएमएससी/आईओपी/नाइजर/एचबीएनआई तथा यूएम-डीआई-सीबीएस के प्रमुख
Heads of Aided Institutions of TIFR / TMC / SINP / IPR / HCRI / IMSc / IOP / NISER / HBNI and UM-DAE-CBS

प्रतिलिपि/Copy to:

- (1) निदेशक (आरएण्डडी), पऊवि Director (R&D), DAE
- (2) भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पऊवि Pay & Accounts Officer, DAE
- (3) पऊवि के सभी अधिकारीगण/अनुभाग/All Officers/Sections in DAE
- (4) सचिव, स्टाफ साइड, पऊवि विभागीय परिषद् / Secretary, Staff Side, DAE Departmental Council.
- (5) गार्ड फाइल Guard File No.155.

प्रतिलिपि सूचना हेतु / Copy for information to:

सीएमडी, एनपीसीआईएल / CMD, NPCIL.