

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग C.S.M. Marg
मुंबई Mumbai-400 001

सं.No.3/6/2017-प्रशाAdm/Vol.II/12929

अक्टूबर October 10, 2018.

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No 106 /2018.

विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7) के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाती।

Sub Promotion/Posting in the grade of Assistant (Level-7 in Pay Matrix).

सक्षम प्राधिकारी द्वारा, सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाती का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :

The following promotion/posting in the grade of Assistant (Level 7 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority:

- i) श्री किशोर अशोक मोरे, वैयक्तिक सहायक, पऊवि सचिवालय, मुंबई को सहायक के ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है और श्री वी.एस. नंबी कुमार, सहायक, पऊवि सचिवालय, मुंबई के पदोन्नत होने के फलस्वरूप रिक्त हुए स्थान पर पऊवि, मुंबई में तैनात किया जाता है।

Shri Kishor Ashok Morey, Personal Assistant, DAE Secretariat, Mumbai is promoted to the grade of Assistant and posted to DAE Secretariat, Mumbai vice the vacancy of Shri V.S. Nambi Kumar, Assistant, DAE, Mumbai promoted.

2. पदोन्नति का आदेश, सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर, इसके जारी होने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में अमल में लाया जाना है अन्यथा पदाधिकारी दो वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे। उपर्युक्त पदाधिकारी, सहायक के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of issue of this order, subject to vigilance clearance, failing which, the official shall stand debarred from promotion for a period of two years as per the policy of the Department. The official will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.

अशोक बी. गेरीरा 10/10/18

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)

अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)

पऊवि के संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख All Heads of Constituent Units of DAE.

संबंधित पदाधिकारी Officials concerned -उचित माध्यम से - Through proper channel.

प्रतिलिपि Copy to:

- 1) सचिव, पऊवि के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, पऊवि Sr. PPS to Secretary, DAE.
- 2) संयुक्त सचिव (एएण्डए) के प्रधान निजी सचिव, पऊवि PPS to JS (A&A), DAE.
- 3) संयुक्त सचिव (वित्त)के प्रधान निजी सचिव, पऊवि PPS to JS (F), DAE.
- 4) सहायक कार्मिक अधिकारी,सचिव का कार्यालय, पऊवि, मुंबई APO, Office of Secretary, DAE, Mumbai.
- 5) संयुक्त सचिव (ईआर)/संयुक्त सचिव (आरएंडडी)/सीसीए/संयुक्त सचिव (आईएंडएम)/आईजी(सुरक्षा) पऊवि के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to JS (ER)/JS (R&D)/CCA/JS (I&M)/IG (S), DAE, Mumbai.
- 6) प्रमुख, एनसीपीडब्ल्यू, पऊवि के निजी सचिव,पऊवि,मुंबई PS to Head, NCPW, DAE.
- 7) अवर सचिव, पऊवि शाखा सचिवालय, नई दिल्ली US, DAE Branch Secretariat, New Delhi.
- 8) अवर सचिव (काडर) पऊवि, पऊवि,मुंबई US (Cadre), DAE, Mumbai.
- 9) भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पऊवि, मुंबई Pay & Accounts Officer, DAE, Mumbai.

अशोक बी. गेरीरा 10/10/18

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)