



भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,
छ. शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai – 400 001

सं. No. 1/8/2017-सीसीएस CCS/686

January 15, 2018

कार्यालय आदेश क्र. OFFICE ORDER No. 04/2018

विषय : मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाती
/ स्थानांतरण ।

Subject : Promotion / postings / transfers in the grade of Chief Administrative
Officer in Level 12 in the Pay Matrix.

काडर प्राधिकारी द्वारा मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में
निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/postings/transfers in the grade of Chief Administrative
Officer in Level 12 in the Pay Matrix are hereby ordered by the Cadre Controlling
Authority :-

- (i) Shri K. Ramesh, Chief Administrative Officer, BARC, Mumbai is transferred in the
same capacity and posted to AMD, Hyderabad vice Shri R. G. Raghavan retiring
on superannuation on 31.01.2018.
- (ii) Shri S. S. Boopathy, Administrative Officer-III, IGCAR, Kalpakkam is promoted to
the grade of Chief Administrative Officer (Level 12 in the Pay Matrix) and posted to
BARC, Mumbai vice Shri K. Ramesh transferred.

2. चूंकि श्री के. रमेश का स्थानांतरण उनके स्वयं के अनुरोध पर किया गया है इसलिए वे स्थानांतरण
यात्रा भत्ता, कार्यारंभ समय आदि के लिए पात्र नहीं हैं ।

As the transfer of Shri K. Ramesh, Chief Administrative Officer, is on own request,
he will not be eligible for Transfer TA, Joining time etc.

3. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति के आदेश को रिक्ति की घटना की तारीख से 15 दिनों
की अवधि के भीतर सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित
अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of
occurrence of vacancy, subject to vigilance clearance, failing which the officer will stand
debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जयश्री एस
(जयश्री एस. Jayashree S.)

अवर सचिव Under Secretary

पूज्य के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE

पूज्य के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE

संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officers concerned – Through proper channel

....2/-

सं. No. 1/8/2017-सीसीएस CCS/686

January 15, 2018

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All officers and Sections in DAE (Through e-mail).
2. प्रधान, सीआयएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.

जयश्री श 15-1-18
(जयश्री एस. Jayashree S.)

अवर सचिव Under Secretary