

भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
केंद्रीकृत काडर अनुभाग / Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन / Anushakti Bhavan,
छ. शि. म. मार्ग / CSM Marg,
मुंबई / Mumbai - 400 001.

No. 12/5/2022-CCS/Vol.III/3021

March 03, 2023

कार्यालय आदेश सं OFFICE ORDER NO. 04/ 2023

विषय: सहायक लेखाकार के ग्रेड में पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ
Sub: Promotion/posting in the grade of Assistant Accountant

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखाकार (वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-
The following promotions/postings in the grade of Assistant Accountant (Level 7 in the Pay Matrix) are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority with immediate effect:-

- i. Shri Shashi Manoharlal Advani, Upper Division Clerk, (Level 4 of pay matrix), RRCAT, Indore is promoted as Assistant Accountant and posted to NFC, Hyderabad vice Smt. K. Vijayalakshmi retired.
 - ii. Smt. Jaymala R. Patil, Upper Division Clerk, (Level 4 of pay matrix), DCSEM, Mumbai is promoted as Assistant Accountant and posted to NFC, Kota vice newly created post of BARC, Mumbai under 3rd cadre review temporarily transferrd to NFC, Kota.
 - iii. Smt. Bhakti P. Kale, Upper Division Clerk, (Level 4 of pay matrix), NRB, Tarapur, is promoted as Assistant Accountant and posted to NFC, Kota vice newly created post of BARC, Mumbai under 3rd cadre review temporarily transferrd to NFC, Kota.
2. क्रमांक (i), (ii) & (iii) के कर्मचारीगण सहायक लेखाकार के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परिवीक्षा पर रहेंगे।
The above-mentioned officials at Sl. No. (i), (ii) & (iii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accountant.

:2:

3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance.

52-14/3/23
(अशोक बी. गेरीरा ./Ashok B. Gerira)
अवर सचिव/Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Officials concerned – Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग All officers and Sections in DAE
5. प्रधान, सीआइएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.