

भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
प्रशासन अनुभाग Administration Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,  
छ.शि.म.मार्ग C.S.M. Marg  
मुंबई Mumbai-400 001

सं.No.3/1/2019-प्रशा.Adm/ १११०

अगस्त August ०१, 2019

**कार्यालय आदेश सं. OFFICE ORDER No 47 /2019.**

**विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7) के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाती/स्थानांतरण**  
**Sub Promotion/Posting/transfer in the grade of Assistant (Level-7 in Pay Matrix).**

सक्षम प्राधिकारी द्वारा, सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाती/स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :

The following promotion/posting/transfer in the grade of Assistant (Level 7 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority:

- i) Smt. Hemangi Hemant Powale, Assistant, GSO, NRB, Tarapur is transferred in the same capacity and posted to BARC, Mumbai vice the vacancy of Shri A. R. Kamble, Assistant, BARC, Mumbai retired.
- ii) Shri Sandeep Prakash Tambe, Steno-III, BARC, Mumbai is promoted to the grade of Assistant and posted to GSO, NRB, Tarapur vice Smt. Hemangi Hemant Powale transferred.

2. क्र.सं. (i) पर पदाधिकारी का स्थानांतरण उनके अनुरोध पर किया गया है। वे यात्रा भत्ता और अन्य लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे।

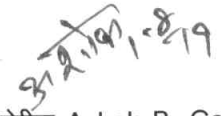
The transfer of official at S.No. (i) will be on personal interest. She will not be eligible for any transfer allowances.

3. पदोन्नति/ स्थानांतरण का आदेश, सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर, इसके जारी करने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में अमल में लाया जाना है। क्र.सं. (ii) पर पदाधिकारी, सहायक के पद पर कार्यभार ग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

The order of promotion/transfer is to be effected within a period of 15 days from the date of issue thereof, subject to vigilance clearance. The official at S.No. (ii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.

4. उक्त पदाधिकारियों के कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण का विवरण विभाग को सूचित किया जाए।

The details of relief / assumption of charge of the above officials may be intimated to the Department.

  
(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)  
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)

पऊवि की संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख All Heads of Constituent Units of DAE.

पऊवि सचिवालय, मुंबई के सभी अधिकारीगण एवं अनुभाग All Officers and Sections in DAE Secretariat, Mumbai.  
संबंधित पदाधिकारी - उचित माध्यम से Officials concerned - Through proper channel.

प्रतिलिपि Copy to :

- 1) सचिव, पऊवि के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव Sr. PPS to Secretary, DAE.
- 2) संयुक्त सचिव (एएण्डए), पऊवि के प्रधान निजी सचिव PPS to JS (A&A), DAE.
- 3) भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पऊवि, मुंबई Pay & Accounts Officer, DAE, Mumbai.

अशोक बी. गेरीरा 1.8.19

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)  
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)