

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग C.S.M. Marg
मुंबई Mumbai-400 001

सं.No.3/1/2019-प्रशा.Adm/ 2647

फरवरी February 16, 2019

कार्यालय आदेश सं. OFFICE ORDER No 13 /2019.

विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7) के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाती
Sub Promotion/Posting in the grade of Assistant (Level-7 in Pay Matrix).

सक्षम प्राधिकारी द्वारा, सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाती/स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :

The following promotion/posting/transfer in the grade of Assistant (Level 7 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority:

i) श्रीमती पूर्ति अनंत पेंडसे, आशुलिपिक II, ब्रिट को सहायक के ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है और श्रीमती वर्षा के. देसाई, सहायक, पऊवि सचिवालय, मुंबई के पदोन्नत होने के फलस्वरूप रिक्त हुए स्थान पर पऊवि सचिवालय, मुंबई में तैनात किया जाता है।

Smt. Purni Anant Pendse, Steno II, BRIT is promoted to the grade of Assistant and posted to DAE Secretariat, Mumbai vice the vacancy of Smt. Varsha K. Desai, Assistant, DAE Secretariat, Mumbai promoted.

ii) श्री बैसाने दीपक रतन, प्रवर श्रेणी लिपिक, बीएआरसी, मुंबई को सहायक के ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है और श्रीमती अश्विनी एस. गोरेगाँवकर, सहायक, पऊवि सचिवालय, मुंबई के पदोन्नत होने के फलस्वरूप रिक्त हुए स्थान पर पऊवि सचिवालय, मुंबई में तैनात किया जाता है।

Shri Baisane Deepak Ratan, UDC, BARC, Mumbai is promoted to the grade of Assistant and posted to DAE Secretariat, Mumbai vice the vacancy of Smt. Ashvini S. Goregaonkar, Assistant, DAE Secretariat, Mumbai promoted.

2. पदोन्नति का आदेश, सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर, इसके प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में अमल में लाया जाना है। संबंधित पदाधिकारी, सहायक के पद पर कार्यभार ग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt of this order, subject to vigilance clearance. The official concerned will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.

3. उक्त पदाधिकारियों के कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण का विवरण विभाग को सूचित किया जाए।

The details of relief / assumption of charge of the above official may be intimated to the Department.

(अशोक बी. गैरीरा Ashok B. Gerira)

अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)

पऊवि की संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख All Heads of Constituent Units of DAE.

पऊवि सचिवालय, मुंबई के सभी अधिकारीगण एवं अनुभाग All Officers and Sections in DAE Secretariat, Mumbai.

संबंधित पदाधिकारी - उचित माध्यम से Officials concerned - Through proper channel.

प्रतिलिपि Copy to :

- 1) सचिव, पऊवि के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव Sr. PPS to Secretary, DAE.
- 2) संयुक्त सचिव (एएण्डए), पऊवि के प्रधान निजी सचिव PPS to JS (A&A), DAE.
- 3) भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पऊवि, मुंबई Pay & Accounts Officer, DAE, Mumbai.

अशोक बी. गेरीरा 26/2/19

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)