

भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,  
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,  
मुंबई Mumbai - 400 001

सं. No. 1/5/2017-सीसीएस CCS/ 6985

May 25, 2017

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 23/2017

विषय निदेशक (कर्मिक एवं प्रशा.) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 13) के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाती  
/ स्थानांतरण ।  
Subject : Promotion/posting/transfers in the grade of Director(Personnel  
& Administration) in Level 13 in the Pay Matrix.

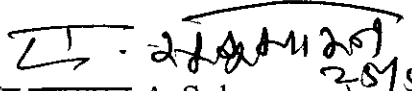
काडर प्राधिकारी द्वारा निदेशक (कर्मिक एवं प्रशा.) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 13) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting/transfers in the grade of Director(Personnel & Administration) in Level 13 in the Pay Matrix are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

- (i) Shri S. Goverdhan Rao, Director (P&A), GSO, Kalpakkam is transferred in the same capacity and posted to IGCAR, Kalpakkam vice Shri A. K. V. Nair retiring on 31.05.2017.
- (ii) Shri P. Mohan Babu, Chief Administrative Officer, NFC, Hyderabad (Level 12 in the Pay Matrix) is promoted to the grade of Director (P&A) (Level 13 in the Pay Matrix) and posted to GSO, Kalpakkam vice Shri S. Goverdhan Rao, Director(P&A) transferred.

2. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, failing which the officer concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

  
(ए.सुकुमारन A. Sukumaran) 25/5/17  
अवर सचिव Under Secretary

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE  
पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE  
संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officers concerned - Through proper channel

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All officers and Sections in DAE (Through e-mail).
2. प्रधान, एमएसजी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, MSG, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.