

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai – 400 001.

सं. No. 1/11/2015-सीसीएस CCS/ 54 23

April 20, 2017

कार्यालय आदेश क्र. OFFICE ORDER No. 14 /2017

विषय : सहायक निदेशक (राजभाषा) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 10) के ग्रेड में पदोन्नति/ तैनाती।
Subject : Promotion/Posting in the grade of Assistant Director (Official Language)
(Level 10 of Pay Matrix).

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक निदेशक (राजभाषा) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 10) के ग्रेड में पदोन्नति /
तैनाती का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion / posting in the grade of Assistant Director (OL) (Level 10 of Pay Matrix) is hereby ordered by the Cadre Authority:-

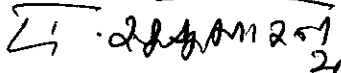
Shri V. Sreemannarayana, Sr. Hindi Translator (Level 7 of Pay Matrix), AMD, Hyderabad is promoted as Assistant Director(OL) (Level 10 of Pay Matrix) and posted to HWP(Manuguru) vice Shri S.I. Jabiullah transferred.

2. उपरोक्त पदाधिकारी सहायक निदेशक (राजभाषा) का पद ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

The above official will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Director (OL).

3. पदोन्नति के उपरोक्त आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से एक वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the official concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.


(ए. सुकुमारन A. Sukumaran) 20/4/17
अवर सचिव Under Secretary

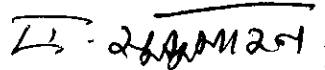
पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख / All Heads of Units of DAE

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख / All Administrative Heads of Units of DAE

संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा / Official concerned – Through proper channel

प्रतिलिपि/Copy: 1) पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All officers and Sections in DAE
(Through e-mail).

2) प्रधान, एमएसजी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ।
Head, MSG, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.


(ए. सुकुमारन A. Sukumaran) 20/4/17
अवर सचिव Under Secretary