



भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,  
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,  
मुंबई Mumbai – 400 001

सं.No. 11/5/2019-CCS/14038

November 15, 2019

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 32/2019

विषय : प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में स्थानान्तरण/  
पदोन्नति/ तैनाती  
Subject : Transfer/ Promotion/ Posting in the grade of Administrative Officer-III  
(Level 11 of Pay Matrix).

काडर प्राधिकारी द्वारा प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में निम्नलिखित स्थानान्तरण/ पदोन्नति / तैनाती आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following Transfer/Promotion/Posting in the grade of Administrative Officer-III in Level 11 of Pay Matrix is hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

1. Shri K. Sudhakar, Administrative Officer-III (Level 11 of Pay Matrix), HWP, Tuticorin is transferred in the same capacity and posted to DCSEM, Mumbai vice Smt. Bavani S, voluntarily retired.
2. Shri P.T Mani, Assistant Personnel Officer, BARC, Mumbai (Level 9 of Pay Matrix) is promoted to the grade of Administrative Officer-III (Level 11 of Pay Matrix) and posted to HWP, Tuticorin vice Shri K. Sudhakar transferred.

ii. उपरोक्त क्रमांक 2 के पदाधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी-III का पद ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

Officer at Sl. No.2 will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Administrative Officer-III.


iii. क्रमांक 1 के पदाधिकारी का स्थानान्तरण उनके स्वयं के अनुरोध पर किया गया है।

The transfer of the officer at Sl. No.1 is on own request.

....2/-

iv. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति का आदेश पद की रिक्ति उत्पन्न होने के 15 दिनों की अवधि के भीतर सतर्कता अनुमति की शर्त पर अमल किया जाए।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of issue thereof, subject to vigilance clearance.

  
(जी. वेंकटेशन G. Venkatesan) 15.11.2019  
अवर सचिव Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Officers concerned – Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग All Officers and Sections in DAE
5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ।  
Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.